KyK Krêft yn Kollektyf

GMR
Jaarverslag
2024

Versie 1.0 - 16 januari 2025

Brédyk 4, 8601 ZD Sneek 0515 - 85 70 20 info@kykscholen.nl www.kykscholen.nl

Inhoud

Inleiding 3
Deel 1. Reguliere processen en stukken 4
Wijzigingen in bestaande stukken 4
Bestuursformatieplan 4
Jaarplanning 2024-2025 4
Deel 2. Nieuwe en niet-regulieren processen en stukken 4
Protocol en rol vertrouwenspersoon 4
Proces overzetting kwaliteits- en ontwikkelingscoördinatoren 4
Vliegende start 4
Managementstatuut 4
Medezeggenschapsreglement en -statuut GMR KyK 2024-2027 4
Meerjarenbegroting 4
P-GMR vergoeding 5

Inleiding

Bij dezen presenteren wij het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van KyK voor het jaar 2024. Het jaar 2024 stond in het teken van inzet en krachtige vertegenwoordiging in beleids- en besluitvorming.

Elk kalenderjaar worden er documenten aan de GMR voorgelegd, zowel ter informatie als voor instemmings- en adviesrecht. Veel van deze stukken (zoals een bestuursformatieplan of een (meerjaren)begroting) maken deel uit van een standaard proces en worden jaarlijks behandeld. Hoewel deze documenten van groot belang blijven voor de boring van de kwaliteit en continuïteit, ligt in dit jaarverslag de focus op de onderwerpen die dit jaar buiten deze terugkerende stukken extra aandacht hebben gekregen. In het eerste deel blikken wij kort terug op deze reguliere processen en stukken. Het tweede deel legt nadruk op nieuwe en niet-reguliere processen en stukken.

In 2024 traden er twee leden toe tot de oudergeleding van de GMR, waarvan een besloot geen zitting te nemen in de GMR.

Deel 1. Reguliere processen en stukken

Wijzigingen in bestaande stukken

De GMR heeft in 2024 ingestemd met wijzigingen in het functieboek: 1) een aanvullend profiel voor leerwerkmeester B, en 2) toevoeging van de functie kwaliteits- en ontwikkelingscoördinator (voorheen de IB-rol). Ook gingen ze akkoord met een wijziging in de arbeidsvoorwaarden: dat alle medewerkers voortaan standaard voorzien worden van een laptop.

Bestuursformatieplan

In maart werd de conceptversie ter instemming voorgelegd aan de GMR, welke toen onder voorbehoud is ingestemd. In mei werd het definitieve plan ingestemd.

Jaarplanning 2024-2025

In maart 2024 werd de jaarplanning, met één datumwijziging, ingestemd door de GMR.

Deel 2. Nieuwe en niet-regulieren processen en stukken

Protocol en rol vertrouwenspersoon

In juni stemde de GMR in met het document 'Protocol en rol vertrouwenspersoon': een protocol dat nog ontbrak. Het beschrijft de basisafspraken die gelden voor de externe vertrouwenspersonen en biedt duidelijkheid aan de medewerkers wanneer zij een melding willen doen bij de vertrouwenspersoon.

Proces overzetting kwaliteits- en ontwikkelingscoördinatoren

In juni adviseerde de GMR positief over het document 'Proces overzetting kwaliteits- en ontwikkelingscoördinatoren': een beschrijving van het proces over het overzetten van de interne begeleiders naar de nieuwe functie van kwaliteits- en ontwikkelingscoördinator.

Vliegende start

De GMR stemde in juni in met het geactualiseerde document 'KyK – Beleid vliegende start': een document dat bij indiensttreding wordt uitgereikt aan de startende leerkracht.

Managementstatuut

In juni adviseerde de GMR positief op het managementstatuut, in een managementstatuut staat aangegeven hoe de taken en bevoegdheden van het bestuur geregeld zijn.

Medezeggenschapsreglement en -statuut GMR KyK 2024-2027

In juni stemde de GMR in met het vernieuwde medezeggenschapsreglement en -statuut, waarin een aantal wijzigingen waren doorgevoerd.

Meerjarenbegroting

In december is de begroting ter informatie met de GMR gedeeld, en de meerjarenbegroting ter advies. Onder voorbehoud van een aantal wijzigingen, adviseerde de GMR positief over de meerjarenbegroting.

P-GMR vergoeding

In 2024 is er een akkoord geweest over een bovenschoolse vergoeding voor P-GMR leden, namelijk 0.05 FTE per P-GMR lid en 0.07 FTE voor de voorzitter.