

VERSLAG

Bijeenkomst: overlegvergadering met bestuurder

Datum: 17 juni 2026

Aanwezigen:

GMR-personeelsgeleding

Patrick van der Veen, Douwina de Bos, Marjon Huisman-Brandsma, Marcel Feenstra, Roy Roersma (penningmeester), Sietse Baarda (plaatsvervangend voorzitter)

GMR-oudergeleding

Marije Dorenbos (voorzitter), Trea Ringnalda-Delea, Koert de Vries, Berdien Wind, Jaro Wanders

Extern notulist

Ciska Sterk-Scherrenburg (STERK ondersteunt) en Symone Zijlstra (Symone werkt)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 18:00 uur. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Conceptverslag GMR-overleg met bestuurder d.d. 19 mei 2026

Inhoudelijk:

pag 2. Agendapunt 8: wordt anders geformuleerd

Naar aanleiding van:

pag 1. De GMR vraagt of de status van de Nieuwbouw Boazum regelmatig aan de orde kan komen tijdens de overlegvergadering met bestuurder. Dit zal voor de komende vergaderingen geagendeerd worden.

pag .2 De GMR vraagt naar het vervolg van de gezondheidsbus. De bestuurder geeft aan dat dit in verband met prioritering van werkzaamheden nog niet is uitgewerkt door de HR afdeling. Een nieuwe HR-medewerker start in het nieuwe schooljaar.

3. Mededelingen

Mededelingen van de bestuurder:

- Voortgang strategisch beleidsplan: De bestuurder bespreekt de verschillende fases van het strategisch beleidsplan binnen het Directie Overleg. Het is de bedoeling dat het strategisch beleidsplan in december wordt vastgesteld, zodat het per januari 2027 kan ingaan. De GMR geeft aan dat zij het beleidsplan op 15 september nog inhoudelijk wil behandelen. En in november wordt het ter bespreking geagendeerd.
- Evaluatie werkverdelingsplan: dit loopt en staat geagendeerd voor de interne GMR-vergadering van november.
- Status nieuwbouw Boazum: dit is de eerste school in een serie van verbouw en nieuwbouw van scholen. Deze ver- en nieuwbouwplannen zijn samen met de betreffende gemeenten vastgesteld in het integraal huisvestingsplan. De school verhuist binnenkort tijdelijk naar Wieuwerd, zodat de nieuwbouw van start kan gaan.
- Zoekmachine op 'expertise medewerkers': deze zoekmachine wordt momenteel gebouwd door de IT-afdeling; het eerste concept ziet er goed uit.

Mededelingen van de GMR:

- Gezien de positieve reacties van diverse directeuren op de cursus MR-start, stelt de GMR voor om deze cursus aan alle directeuren aan te bieden. De bestuurder vindt dit een goed idee, maar wil de cursus niet verplicht stellen. Het idee kan tijdens het volgende Directie Overleg gepitcht worden.
- Kykscholen account voor oudergeleding GMR: tijdens de vergadering van 15 september sluit IT aan om deze accounts ter plekke aan te maken.

4.	Ingekomen stukken		
	Er zijn geen ingekomen stukken te vermelden.		
5.	Concept jaarverslag GMR		
	Dit onderwerp had geagendeerd moeten worden voor het interne GMR overleg, maar wordt kort hier behandeld: Er zijn geen op- en aanmerkingen op het jaarverslag GMR 2025-2026. Hiermee is het jaarverslag akkoord bevonden en deze kan gepubliceerd worden.		
6.	Actielijst GMR 2025-2026		
	De actielijst wordt besproken en geactualiseerd.		
7.	Rondvraag		
	GMR: Is het een idee om vanuit de GMR iets te organiseren richting de MR-en om hen te informeren over de GMR en/of over een actueel onderwerp? Dit wordt geagendeerd voor het volgende GMR-overleg.		
11.	Sluiting		
	De bestuurder sluit af met een dankwoord richting de GMR-leden en is content met de positieve en constructieve samenwerking. De voorzitter bedankt Trea Ringnald-delea (oudergeleding) en Ciska Sterk (extern notulist) voor hun inzet voor de GMR in de afgelopen periode en sluit de vergadering om 18.30 uur.		