

Bijeenkomst: GMR-overleg, zonder RvT  
Datum: 4 november 2025

*Gewijzigd vastgesteld op 16 maart 2026*

=====

Afwezig – CvB Bram ten Kate (i.v.m. ziekte)

Aanwezig - GMR

Personeelsgeleding Patrick van der Veen (voorzitter GMR)

Sietse Baarda

Douwina de Bos

Marcel Feenstra

Marjon Huisman-Brandsma

Roy Roersma

Oudergeleding Marije Dorenbos (aspirant GMR-lid)

Trea Ringnalda-Delea

Koert de Vries

Gast Jente Bulthuis, HR-adviseur (agendapunten 5 t/m 7)

Notulist: Joke Steinfort-Blom

---

**1. Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering om 19.24 uur en heet het aspirant GMR-lid (oudergeleding) en de HR-adviseur van harte welkom. Er volgt een korte voorstelronde.

V.w.b. agendapunten wordt besloten de agendapunten 5 t/m 7 (ingekomen stukken HR) als eerste aan de orde te stellen.

**2. Concept verslag 24-06-2025**

Er zijn geen op- of aanmerkingen op het verslag, waarna deze dan ook ongewijzigd wordt goedgekeurd. Ter verduidelijking wordt gemeld dat agenda's en notulen door het secretariaat naar de MR-en worden gestuurd. Als de MR er inhoudelijk niet mee akkoord gaat dan is dat geldig.

**3. Mededelingen**

Geen

**4. Ingekomen stukken**

NEON-aankondiging: GMR krijgt een korte toelichting.

Begrotingskader: allen

GMR heeft nog aantal vragen voor de bestuurder en adviseur onderwijs en kwaliteit, voordat de begrotingen met de scholen worden besproken. GMR checkt bij de bestuurder wanneer er gelegenheid hiertoe is.

## 5. Stagebeleid – toelichting door HR-adviseur

Het stagebeleid is aangepast i.v.m. veranderende wet- en regelgeving. De stagevergoeding is hierin niet opgenomen en zal na ontvangst van de nieuwe cao worden toegevoegd. De motie zal in de volgende GMR-vergadering worden ingebracht.

### Vragen n.a.v. het Stagebeleid

GMR vraagt hoe het zit met het aantal leraren op school t.o.v. het aantal instromende studenten. De HR-adviseur antwoordt dat het niet toegestaan is dat er meer stagiaires (in het algemeen) rondlopen dan leerkrachten zijn. 2 stagiaires voor 1 leerkracht is toegestaan, als dit maar over meerdere dagen wordt verdeeld.

GMR vraagt of het aantal instituut-opleiders realistisch is. De HR-adviseur geeft aan dat er per cluster 12-17 studenten zijn en dat dat het maximum is. Er zijn nu 3 clusters gemaakt en dat is voldoende.

De HR-adviseur voegt eraan toe dat elke school die een student heeft een opleidingsschool is en blijft. De richtlijnen hiervoor heeft de NHL bepaald. Een mentoren-opleiding moet ook verplicht worden aangeboden aldus de HR-adviseur.

GMR vraagt wat de rol is van de leerkracht ten aanzien van de begeleiding van stagiaires. LIO's draaien wel klassen en hebben wel begeleiding nodig. De GMR vraagt zich af of dit vastgelegd moet worden.

De HR-adviseur meldt dat een LIO-begeleiding hoort te krijgen en geen vervangingsproblematiek moet oplossen. De bewaking van vorenstaande is een taak voor de werkveldcontactpersoon. Als de situatie zich voordoet dat er vanuit KyK te weinig begeleiding wordt gegeven, dan dient men dit aan KyK te melden. Dit geldt ook voor de wijze van begeleiding en het beleid.

Op de vraag van GMR of de kosten van een VOG-aanvraag mogen worden gedeclareerd, wordt geantwoord dat als de NHL deze kosten niet vergoed, deze gedeclareerd kunnen worden bij KyK.

### Actie HR: aanpassen stagebeleid ten aanzien van:

De verhouding aantal stagiaires/leerkrachten aanpassen in het document  
Verwijzen naar de NHL-richtlijnen t.a.v. opleidingsschool

Na aanpassing van het beleidsdocument stuurt de HR-adviseur het document door naar de GMR.  
Daarna volgt de instemming/goedkeuring door de GMR

## 6. Verzuimwijzer

De HR-adviseur meldt dat er geen KyK-versie van de Verzuimwijzer was en deze nu in een KyK-look is opgemaakt. GMR vindt het inhoudelijk een mooi document. Het 06-nummer van de HR Business Partner ZZP is echter onjuist en dient te worden gecorrigeerd. GMR vraagt zich wel af of we het daadwerkelijk "als een cadeautje..." moeten zien. De HR-adviseur meldt dat het pakket is aangepast en gemaximeerd, "buiten schooltijd" is toegevoegd.

Naar aanleiding van een vraag van GMR over rechtstreeks contact werknemer – bedrijfsarts, antwoordt de HR-adviseur dat het gestimuleerd wordt dat het contact via de directeur of de afdeling HR gaat. Hierop merkt de GMR op dat een werknemer het recht heeft om rechtstreeks contact op te nemen met de bedrijfsarts voor bijvoorbeeld een preventief spreekuur. De HR-adviseur gaat uitzoeken wat hierover in het Verzuimbeleid opgenomen hoort te worden.

GMR benoemt het onderdeel werk-privé balans in relatie tot uitval en mist wat er privé gedaan kan worden om de werk-privé balans op orde te krijgen. Hierop antwoordt de HR-adviseur dat het lastig is om dit in het beleidsstuk op te nemen, maar dat dit in de gesprekken wel wordt meegenomen.

Onder voorbehoud van de voornoemde toevoegingen stemt de GMR in met dit document.

## **7. Functieboek**

Ten aanzien van het document “Jobcoach” merkt de HR-adviseur op dat het een relatief nieuwe functie is en dat dit document het Functieboek raakt en hieraan toegevoegd zal worden. Het document is ook onder de loep genomen door Qambium. GMR meldt dat zij bij een aantal jobcoaches de omschrijving heeft laten verifiëren en dat zij bevestigd hebben dat deze overeenkomt. Eén zin dient aangepast te worden, aldus de GMR, te weten: “begeleiden werkgevers...”.

### De GMR stemt in met het document

De HR-adviseur meldt dat het lastig is de functie van gedragswetenschapper en logopediste correct op papier te krijgen en dat er daarom uitstel is gevraagd. We liggen nog steeds op koers en deze functies worden beide geagendeerd voor de eerstvolgende GMR-vergadering. GMR verzoekt de HR-adviseur hierover intern/naar betrokkenen duidelijk te communiceren inclusief over eventuele salariswijzigingen en de ingangsdatum ervan.

## **8. Jaarplanning**

De volgende GMR-vergaderingen waren al ingepland (11-12, 05-02, 16-03, 19-05 en 24-06).

## **9. ACTIELIJST GMR 2025-2026**

Deze wordt doorgenomen en bijgewerkt.

## **10. Rondvraag**

GMR meldt dat in geval het aspirant GMR-lid zitting zal nemen in de GMR, de taakverdeling v.w.b. de financiën van de GMR intern overlegd dient te worden.

GMR is benieuwd naar de bevindingen/eerste indruk van het aspirant GMR-lid van de oudergeleding: deze is positief, daarnaast is ze benieuwd naar waar ouders een rol krijgen.

De voorzitter merkt nog op dat zijn voorkeur niet uitgaat naar een voortduren van de voorzittersrol en dat ook geadviseerd wordt deze rol te laten vervullen door een GMR-lid uit de oudergeleding. GMR merkt hierbij op dat de volgende vergadering nog twee toehoorders aanwezig zullen zijn. Als zij toetreden is dat wellicht ook het moment om een voorzitterscursus te volgen en aansluitend de voorzittersrol over te dragen.

## **11. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 20.39 uur. De volgende vergadering is op 11 december.