

VERSLAG

Bijeenkomst: overlegvergadering met bestuurder

Datum: 19 mei 2026

Aanwezigen:

GMR-personeelsgeleding

Patrick van der Veen, Douwina de Bos, Marjon Huisman-Brandsma, Marcel Feenstra, Roy Roersma (penningmeester), Sietse Baarda (plaatsvervangend voorzitter)

GMR-oudergeleding

Marije Dorenbos (voorzitter), Trea Ringnalda-Delea, Koert de Vries, Berdien Wind (aspirant GMR-lid)

Extern notulist

Ciska Sterk-Scherrenburg (STERK ondersteunt)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 18:45 uur.

De agenda wordt als volgt gewijzigd:

- Agendapunt 5 - Jaarverslag 2025 Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad – vervalt
- Update sluiting Master Sneek wordt toegevoegd als agendapunt 5.

2. Conceptverslag GMR-overleg met bestuurder d.d. 16 maart 2026

Het conceptverslag GMR-overleg met bestuurder d.d. 16 maart 2026 wordt conform goedgekeurd en vastgesteld.

3. Mededelingen

Mededelingen van de bestuurder:

- Op 10 juni a.s. vindt om 10:30 uur een gesprek plaats tussen DB GMR en een delegatie van de RvT. De bestuurder vraagt het DB om de RvT terugkoppeling te geven over het voorgestelde tijdstip.
- De onderwijsinspectie heeft 't Wad opnieuw bezocht. Het oordeel is nog steeds onvoldoende, maar er is wel duidelijke voortgang zichtbaar. De ingezette transitie lijkt dus positief effect te hebben. Een vervolgbezoek staat gepland voor september 2027, waarbij de nieuwe regelgeving zal gelden.
- De nieuwbouw in Boazum verloopt goed. Tijdens de ouderavond werden met name vragen gesteld over de kinderopvang van Kinderwoud.

Mededelingen van de GMR:

- Op 3 en 15 juni vinden de MR-cursussen plaats. De animo is groot: 7 deelnemers voor de startcursus en 10 deelnemers voor de verdiepingscursus. Er is ruimte voor 15 personen per cursus.
- De (openbare) GMR-stukken worden voortaan gepubliceerd op de KyK-website, zodat de MR's ze daar kunnen inzien. Het DB informeert de MR's over dit besluit. Verder kan de GMR instemmen met de inrichting van de GMR-webpagina, zoals door de afdeling IT voorgesteld.

4. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken te vermelden.

5.	Jaarverslag 2025 Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad Update sluiting Master Sneek		
	<p>Op verzoek van de voorzitter praat de bestuurder de GMR bij over de sluiting van de Master Sneek.</p> <p>Ondanks eerdere inzet zoals de invoering van het Jenaplan en extra gelden met groeidoel, zag het team geen duurzame toekomst meer voor de school. Het lage leerlingaantal en het ontbreken van perspectief op groei waren voor de schoolleiding reden de school te sluiten en leerlingen over te plaatsen naar andere scholen. De ouders hebben begrip getoond en de MR heeft na afloop van de ouderavond haar instemming verleend.</p> <p>In overleg met het team is besloten de kinderen tot de zomer bijeen te houden en te begeleiden naar hun nieuwe school. Voor de zomervakantie vindt een gezamenlijk afscheid plaats.</p> <p>De communicatie is bewust klein gehouden met als hoofdreden de dalende instroom. De GMR geeft aan voortaan eerder betrokken te willen worden om onverwachte mediavragen, zoals van Omrôp Fryslân, te voorkomen.</p>		
6.	Strategisch beleidsplan Kyk		
	<p>Oproepen om mee te denken leverden weinig respons op. Bestaande thema's zijn gebundeld tot het Strategisch beleidsplan 2027-2031. Het plan wordt donderdag met directeuren besproken. Daarna volgt besluitvorming via RvT en GMR.</p> <p>Het document wordt vandaag besproken met de GMR. In de vergadering van 17 juni staat het ter instemming op de agenda.</p> <p>Eerste reacties van de GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekstueel: <ul style="list-style-type: none"> o Schrijfwijze titel voorpagina (consistentie in hoofdlettergebruik of schrijfwijze aanhouden zoals in een zin) o Extra spaties eruit halen o Pagina 6: aantallen scholen kloppen niet (25 i.p.v. 30) o Pagina 8: "betreft dit circa <u>veertien tot vijftien</u> scholen" moet zijn "...<u>vijftien</u> scholen" - Pag. 5 – Inclusief onderwijs en Thuis-nabij onderwijs: <p>De GMR is kritisch op de haalbaarheid (deadline 2030) en vraagt om duidelijke definities en een gedragen visie op het onderwerp.</p> <p>De bestuurder geeft aan dat het een gezamenlijke zoektocht is waarbij er ruimte moet zijn voor verschillen per school en binnen KyK Scholen het goede behouden en verder verbeteren en optimaliseren. In de discussie die volgt komen o.a. de volgende trends en ontwikkelingen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Landelijke trend: meer directe doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs. Krimp denkbaar door inclusief onderwijs. o Meer focus op het kind en pedagogisch klimaat, en minder op de diagnose o Passend onderwijs bieden in de directe omgeving van het kind. - Pag. 8 – "...basisvaardigheden op het fundamentele niveau (1F): <p>De GMR vraagt aandacht voor differentiatie om ervoor te zorgen dat leerlingen uitgedaagd worden om zich verder te ontwikkelen. De KC'ers kan de leerkracht hierin ondersteunen door analyse en inzicht.</p> - Overige: <ul style="list-style-type: none"> o Kritisch blijven op initiatieven (NEON/OE); eerst de basis op orde brengen. o Formuleringen rond samenwerking SO/SBO verduidelijken o Focus op professionalisering leerkrachten (ontwikkeltrajecten aanbieden) 		
7.	Functieprofiel ambtelijk secretaris		
	<p>Het DB GMR heeft kennisgemaakt met de voorgestelde kandidaat. De voorzitter stelt voor haar aan te stellen ambtelijk secretaris en verzoekt de bestuurder een kennismakingsgesprek met haar in te plannen.</p>		

8.	Rapportage van de Gezondheidsbus		
	De rapportage wordt ter informatie gedeeld met de GMR. Daarin wordt KyK Scholen, met een verzuimpercentage van 3,6%, aangemerkt als een gezonde organisatie.		
	De oudergeleding van de GMR is positief over het initiatief “Gezondheidsbus” en vraagt naar het vervolg. De bestuurder is hiervan niet op de hoogte maar verwacht wel dat er een vervolg komt.		
9.	Vergaderdata schooljaar 2026-2027 (gewijzigd)		
	De gewijzigde jaarplanning wordt goedgekeurd en vastgesteld.		
10.	Actielijst GMR 2025-2026		
	De actielijst wordt besproken en geactualiseerd.		
11.	Sluiting		
	De voorzitter sluit de vergadering om 21:00 uur.		
	De eerstvolgende overlegvergadering vindt plaats op 17 juni 2026.		
	Voorgesteld wordt deze vergadering op een externe locatie te laten plaatsvinden en het moment te gebruiken om afscheid te nemen van het aftredende GMR-lid en de extern notulist, en kennis te maken met de nog te benoemen ambtelijk secretaris.		