

## CONCEPT VERSLAG

**Bijeenkomst:** GMR overlegvergadering met bestuurder

**Datum:** maandag 16 maart 2026

### **Aanwezigen:**

CvB KyK Scholen

Bram ten Kate

GMR-personeelsgeleding

Douwina de Bos, Marjon Huisman-Brandsma, Marcel Feenstra (plaatsvervangend voorzitter), Roy Roersma, Sietse Baarda

GMR-oudergeleding

Marije Dorenbos (voorzitter), Trea Ringnalda-Delea, Koert de Vries, Beldien Wind, Jaro Wanders (aspirant GMR-lid)

Afwezig m.k.

Patrick van der Veen (voorzitter)

Extern notulist

Ciska Sterk-Scherrenburg (STERK ondersteunt)

### **1. Opening en vaststelling agenda**

De plaatsvervangend voorzitter draagt de voorzittershamer over aan de nieuwgekozen voorzitter van de GMR. De voorzitter opent de vergadering en heet het aspirant GMR-lid welkom. Er volgt een korte voorstelronde.

De agenda wordt gewijzigd vastgesteld. Bij de *Mededelingen* wordt de vacaturebrochure toegevoegd.

### **2. Aangepast conceptverslag d.d. 4 november 2025 Conceptverslag GMR-overleg met bestuurder d.d. 5 februari 2026**

Aangepast conceptverslag d.d. 4 november 2025

Met een kleine correctie in de naam van het GMR-lid (Trea i.p.v. Threa) wordt het aangepaste conceptverslag goedgekeurd en vastgesteld.

Conceptverslag GMR-overleg met bestuurder d.d. 5 februari 2026

Met onderstaande tekstuele aanpassingen wordt het conceptverslag goedgekeurd en vastgesteld.

- Pagina 1, naar aanleiding van:  
"De GMR heeft het aangepaste stage- en verzuimbeleid niet ontvangen van de afdeling HR (zie agendapunt 5)." vervangen door onderstaande zin:  
"De voorzitter van de GMR heeft het aangepaste stage- en verzuimbeleid ontvangen van de afdeling HR (zie agendapunt 5). Beiden zijn vastgesteld. De GMR verzoekt de HR-adviseur de vastgestelde documenten te mailen naar [gmr@kykscholen.nl](mailto:gmr@kykscholen.nl)."
- Pagina 1, naar aanleiding van: Jaarplanning GRM moet zijn GMR.
- Pagina 3, mededelingen: Wiuwurd moet zijn Wiuwert.

Naar aanleiding van:

*Pagina 1, Agendapunt 1: Ambtelijke secretaris*

De extern notulist heeft bij de GMR een potentiële kandidaat aangedragen. De bestuurder wil graag kennismaken met deze kandidaat en geeft aan dat een kennismakingsgesprek ingepland kan worden via het bestuurssecretariaat (Zie ook agendapunt 3, mededelingen GMR).

*Pagina 1, Agendapunt 1: toegang SharePoint*

De oudergeleding heeft nog altijd geen toegang. De bestuurder geeft aan dat huidige provider een hoog beveiligingsniveau hanteert. Intussen is een nieuwe provider gevonden. De bestuurder spreekt de hoop uit dat deze IT-partner een oplossing kan bieden. De bestuurder zegt toe het probleem nogmaals te bespreken met de afdeling IT (oplossingsrichting: KyK-account aanmaken voor de oudergeleding).

*Pagina 1, Agendapunt 2: functiebeschrijving Logopedist*

Zie agendapunt 3, Mededelingen.

3. Mededelingen:  
Functieprofiel logopedist  
Ontwikkeling overzicht van expertises  
**Vacaturebrochure**

Functieprofiel logopedist:

De functiebeschrijving Logopedist is nog actueel en blijft ongewijzigd.

Ontwikkeling overzicht van expertises

De bestuurder geeft aan dit actiepunt te willen oppakken met nieuwe IT-provider. Het idee is om leerkrachten zichzelf te laten registreren op een speciale webpagina waar zij hun expertise kunnen toelichten.

Vacaturebrochure

De vacaturebrochure lezend, ziet de GMR een hoge mate van mobiliteit binnen KyK Scholen. De HR-adviseur wordt om toelichting gevraagd. Zij merkt op dat de huidige wisselingen met name te maken hebben met de situatie op sommige scholen bijvoorbeeld herindeling aantal groepen op de school of krimp leerlingaantal. KyK Scholen met haar mobiliteitsbeleid leerkrachten stimuleert om zich te blijven ontwikkelen. Afgezien daarvan wil KyK Scholen met haar mobiliteitsbeleid leerkrachten stimuleren om zich te blijven ontwikkelen.

Mededelingen door de bestuurder:

- Onderwijskwaliteit van de school in Raerd is weer op orde;
- Directiewisseling in Mantgum en Balk heeft plaatsgevonden;
- Nieuwbouw Boazum loopt. Ook Kinderwoud wordt hierin meegenomen;
- Voor de Jenaplanschool in Sneek worden verschillende scenario's onderzocht. Het leerlingaantal op de school is gering en de instroom laag. Daarom is ingrijpen nodig. De directeur van de Zwetteschool treedt op als waarnemend directeur;
- Claire Boonstra - Operation Education - is keynote spreker voor de KyK dag;
- Het aanbestedingstraject voor de nieuwe IT-provider is afgerond. Nadat de bezwaartermijn is verstreken, wordt de naam van het bedrijf bekend gemaakt;
- KyK Scholen heeft een groeiend aantal leerlingen. Op een aantal scholen wordt gekeken naar uitbreidingsmogelijkheden.

Mededeling door de GMR:

De GMR heeft de extern notulist gevraagd om een overzicht aan te leveren van de taken die zij voorheen als ambtelijk secretaris uitvoerde, met urenindicatie. Vervolgens stemt het DB (Dagelijks Bestuur GMR) het profiel van ambtelijk secretaris af met de bestuurder. Na

goedkeuring vindt een kennismakingsgesprek plaats met de potentiële kandidaat voor zowel DB als bestuurder.

#### **4. Ingekomen stukken Arbobeleid (inmiddels vastgesteld, zie verslag 05-02-26)**

Er zijn geen ingekomen stukken te bespreken. Het Arbobeleid is al schriftelijk goedgekeurd door GMR.

#### **5. Bestuursformatieplan 2026/2027**

De HR-adviseur is aanwezig om het Bestuursformatieplan toe te lichten. Voor de formatie zijn dezelfde regels gehanteerd als voorgaande jaren. De paragraaf over participatiebanen is toegevoegd aan het plan. De financiële paragrafen zijn versoepeld ten opzichte van voorgaande jaren.

Tekstuele aanpassingen:

- Pag. 16, Participatiebanen: schaal 1 als startschaal;
- Pag. 13, Cel aanduiding bij "Greidefügel" weghalen.

Naar aanleiding:

- Pag. 7, Expertisecentrum (paragraaf 2.3): na een korte discussie stelt de bestuurder voor deze term uit te faseren. Omdat alleen de orthopedagoog hier nog onder valt, is de term "Expertisecentrum" niet langer van toepassing;
- Pag. 8, Doorverwijzigingspercentage (paragraaf 2.5): in vorige vergadering is gevraagd om onderscheid te maken tussen Speciaal Onderwijs en Regulier Onderwijs omdat anders een vertekend beeld ontstaan. Of wellicht kan het punt in z'n geheel weggelaten worden aangezien het percentage niet afwijkt van het landelijk gemiddelde;
- Pag. 10, Vacaturebrochure, deadline 20 maart: de afdeling HR heeft al veel reacties ontvangen op de vacaturebrochure. Komende tijd kijken hoe de puzzel te leggen.
- Pag. 21, AL 8: de mogelijkheid van 0,05 uitbreiding is nieuw en kan in uitzonderlijke situatie wordt toegekend door de directeur;
- Pag. 23, Stagevergoeding: welke impact heeft het verplicht toekennen van de stagevergoeding voor mbo, hbo en universitaire opleiding per 1 augustus 2026? De HR-adviseur verwacht geen directe gevolgen voor het aantal stagiaires. Op de scholen is voldoende budget beschikbaar om deze kosten te dragen.  
De bestuurder maakt een kanttekening: KyK Scholen hanteert de maximale stagevergoedingen conform cao (100%). Echter binnen onderwijsregio Noord wordt gesproken over 50%. Uit solidariteit is het denkbaar dat KyK Scholen hierbij aansluit omdat onderlinge concurrentie niet wenselijk is. Evenzogoed als elkaar beperken.

**Besluit:**

De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het Bestuursformatieplan.

#### **6. Rooster van aftreden (nieuw)**

De aangepaste versie van het Rooster van Aftreden wordt ter vaststelling besproken. In het document ontbreekt het nieuwe GMR-lid Berdien Wind. De extern notulist zal hierover contact opnemen met het bestuurssecretariaat. Ook kan de achternaam van de voorzitter aangepast worden (Dorenbos i.p.v. Doornbos)

**Besluit:**

Het Rooster van Aftreden wordt met de besproken aanpassingen goedgekeurd en vastgesteld.

#### **7. Vergaderdata schooljaar 2026-2027**

De vergaderdata voor het schooljaar 2026-2025 worden zonder wijzigingen goedgekeurd en vastgesteld. De vergaderdata mogen gepubliceerd worden op de website (onder GMR).

## 8. Actielijst GMR 2025-2026

De actielijst GMR wordt doorgenomen en geactualiseerd. Besloten wordt om de actielijst als apart document op te slaan. Het is bedoeld voor intern gebruik en maakt daarom geen onderdeel uit van de verslaglegging. Terugkerende acties voor de GMR worden opgenomen in de GMR jaarplanning.

Naar aanleiding van:

- De GMR vindt de GMR-webpagina niet goed vindbaar en onoverzichtelijk. Een aparte webpagina voor de GMR heeft de voorkeur.
- De MR-en zijn ontevreden over de communicatie. Daarom het verzoek aan het bestuurssecretariaat om de vastgestelde notulen van schooljaar 2025/2026 met terugwerkende kracht met hen te delen. De extern notulist pakt dit op. In het begeleidende mailbericht moet vermeld worden dat gewerkt wordt aan een overzichtelijke webpagina voor de GMR.

## 9. Rondvraag en Sluiting Volgende GMR-vergadering d.d. 19-05-26

- Strategisch beleidsplan: de bestuurder vraagt het GMR-advies hoe meer betrokkenheid van leerkrachten en ouders te realiseren bij de planvorming. Een aantal suggesties wordt geopperd. De bestuurder neemt de ideeën ter harte.
- Nog niet alle GMR-leden hebben zich aangemeld voor de bustour. De bestuurder vraagt het bestuurssecretariaat het programma nogmaals te delen via de persoonlijke mailadressen (i.p.v. [gmr@kykscholen.nl](mailto:gmr@kykscholen.nl))
- De zittingstermijn van de bestuurder wordt besproken. Conform statuten geldt een zittingstermijn van 4 jaar. De RvT heeft de bestuurder per 1 januari 2026 benoemd voor een 2<sup>e</sup> zittingstermijn.

De voorzitter sluit de vergadering.