VERSLAG

Bijeenkomst: overlegvergadering GMR met bestuurder
Datum: 15 september 2026
Locatie: Servicebureau KyK

Aanwezig:
GMR-personeelsgeleding
Sietse Baarda (plaatsvervangend voorzitter), Douwina de Bos, Marjon Huisman-Brandsma, Marcel Feenstra, Roy Roersma (penningmeester), Patrick van der Veen
GMR-oudergeleding
Marije Dorenbos (voorzitter), Koert de Vries, Berdien Wind
Bestuurder
Bram ten Kate
Gast
adviseur HR KyK
Ambtelijk secretaris
Symone Zijlstra (Symone werkt)

Afwezig:
Jaro Wanders (oudergeleding)

1.	**Opening en vaststelling agenda**
	De voorzitter opent de vergadering om 18:30 uur. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2.	**Conceptverslag GMR-overleg met bestuurder d.d. 17 juni 2026**
	Er zijn geen opmerkingen over het verslag van 17 juni 2026. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
	De adviseur HR is aangeschoven om de volgende twee onderwerpen voor te leggen aan de GMR: Nieuwe bedrijfsarts per 1 januari 2027 Omdat de huidige bedrijfsarts binnenkort met pensioen gaat, wil KyK per 1 januari 2027 een samenwerking aangaan met een nieuwe bedrijfsarts. KyK heeft hiervoor instemming nodig van de GMR. Indien mogelijk ontvangt KyK vóór 1 oktober 2026 deze instemming, zodat de huidige bedrijfsarts tijdig kan worden opgezegd. De GMR geeft aan dat zij graag eerst het proces wil toetsen dat hieraan vooraf is gegaan. Hiervoor zal de adviseur HR een inhoudelijke memo aanleveren bij de GMR. De GMR komt er dan zo spoedig mogelijk op terug. Functieboek leerkrachten en functieprofiel (agendapunt 5) De adviseur HR geeft een toelichting op het 'Functieboek leerkrachten en functieprofiel' en hoe dit tot stand is gekomen. Op dit moment is alleen het inhoudelijke deel gereed. Aan het proces dat hierbij hoort, wordt nog geschreven. Er is instemming nodig van de GMR op het functieboek. De GMR geeft aan dat zij graag de definitieve versie van het functieboek ontvangt (inclusief kleuroverzicht). Vervolgens zal de GMR het functieboek bespreken en er zo spoedig mogelijk op terugkomen. Hierna verlaat de adviseur HR de vergadering.
3.	**Mededelingen**
	Mededelingen van de GMR: - Cursus GMR: voor de reguliere MR-cursussen zijn de data 1 februari en 23 maart gereserveerd. Er wordt een inventarisatie gedaan bij de GMR en bij MR-en wie hieraan willen deelnemen. Daarnaast wordt in de loop van dit schooljaar een cursus op maat georganiseerd voor de GMR -leden, met als onderwerp Besluitvorming.

- Status aanpassing website: dit loopt, de GMR is hierover in contact met de afdeling Communicatie.

Mededelingen van de bestuurder:

- Voortgang strategisch beleidsplan: De bestuurder bespreekt de komende maanden de verschillende fases van het strategisch beleidsplan binnen het Directie Overleg, zodat het naar verwachting in december gereed is. Vaststelling door de GMR volgt in januari of februari 2027.
- Status nieuwbouw Boazum: De school is inmiddels verhuisd naar Wiuwert en de nieuwbouw verloopt goed.
- Status afhandeling Master Sneek: alle leerlingen hebben inmiddels een goede plek gevonden. Een groot aantal is naar IKC De Zwette gegaan. Master Amico (NT2) is inmiddels verplaatst naar de locatie van de Master Sneek.
- Update Onderwijs en Kwaliteit: de 14 scholen die door de inspectie onvoldoende zijn beoordeeld, zijn goed bezig. Ook zijn enkele scholen door een bijstelling van de norm toch akkoord bevonden. Verder deelt de bestuurder mee dat Eveline Booman de huidige adviseur Onderwijs en Kwaliteit vervangt, welke ziek thuis zit.

4. Status zoekmachine Expertise medewerkers

De bestuurder informeert de GMR over de status van de zoekmachine Expertise medewerkers. Het idee om de kennis en expertise die binnen KyK aanwezig is beter vindbaar te maken, heeft inmiddels geleid tot een eerste versie van KyK Expertise en ziet er goed uit. Dit wordt de komende periode verder ontwikkeld. De planning is om in januari/februari 2027 te starten met een testfase.

5. Functieboek leerkrachten en functieprofiel

Reeds behandeld door adviseur HR (na agendapunt 2).

6. Voortgangsrapportage Bestuursjaarplan KyK 2026

De voortgangsrapportage Bestuursjaarplan KyK 2026 is ter informatie aangeboden aan de GMR. Naar aanleiding van de voortgangsrapportage worden de volgende vragen gesteld:

- Wat wordt precies bedoeld met Inclusieve Regio (pag. 5). De bestuurder geeft hierop een toelichting: de opdracht tot inclusiever onderwijs heeft consequenties voor het SBO. In de regio vinden daarom diverse gesprekken plaats om dit op een goede manier te organiseren. Ook de samenwerking van De Sinne met de Piet Bakkerschool valt hieronder.
- In de conclusie op pag. 17 worden de personele wisselingen benoemd. Gevraagd wordt naar de stand van zaken van de personele wisselingen op het servicebureau. De bestuurder geeft aan inmiddels weer op volle sterkte te zijn en blij te zijn met het huidige sterke team. De GMR geeft als advies mee om bij het voorstellen van nieuwe medewerkers aan te geven dat het om vervanging gaat en niet om uitbreiding.

7. Actielijst GMR d.d. 17 juni 2026

De actielijst wordt besproken en geactualiseerd.

8. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

9. Agenderen voor de volgende vergadering

Er zijn op dit moment nog geen nieuwe agendapunten voor de volgende vergadering.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.00 uur.