

VERSLAG

Gewijzigd vastgesteld d.d. 16 maart 2026

Bijeenkomst: GMR-overleg met bestuurder

Datum: 5 februari 2026

Aanwezigen:

Bestuur KyK Scholen

Bram ten Kate

GMR-personeelsgeleding

Patrick van der Veen (voorzitter), Douwina de Bos, Marjon Huisman-Brandsma, Marcel Feenstra, Roy Roersma, Sietse Baarda

GMR-oudergeleding

Marije Dorenbos, Trea Ringnalda-Delea, Koert de Vries, Berdien Wind (aspirant GMR-lid)

Extern notulist

Ciska Sterk-Scherrenburg (STERK ondersteunt)

1. **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering. Er volgt een korte voorstelronde om kennis te maken met aspirant GMR-lid Berdien Wind.

De volgende onderwerpen worden aan de agenda toegevoegd:

- Bestuursformatieplan: zie agendapunt 3, mededelingen
- Ambtelijke secretaris: zie agendapunt 10, actielijst
- Toegang SharePoint voor oudergeleding: zie agendapunt 2, conceptverslag GMR 11-12-2025

2. **Conceptverslag GMR zonder RvT met bestuurder d.d. 04-11-25** **Conceptverslag GMR met bestuurder d.d. 11-12-25**

Conceptverslag d.d. 4 november 2025

Het conceptverslag wordt **niet** vastgesteld. Een aangepaste versie van het conceptverslag wordt ter vaststelling geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering.

Aanpassingen:

- Namen van personen dienen aangepast te worden naar functienamen. Namen van personen alleen vermelden in de Actielijst.
- GMR-leden Trea Ringnalda-Delea, Koert de Vries vermelden bij oudergeleding
- Volgorde van de agenda aanhouden (nummering opvolgend)
- Spellingscontrole toepassen
- Agendapunt 4: document Vraag & Antwoord als bijlage toevoegen.

Naar aanleiding van:

- De voorzitter van de GMR heeft het aangepaste stage- en verzuimbeleid ontvangen van de afdeling HR (zie agendapunt 5). Beiden zijn vastgesteld. De GMR verzoekt de HR adviseur de vastgestelde documenten te mailen naar gmr@kykscholen.nl
- Actielijst:
 - o Functiebeschrijving Logopedist heeft de GMR nog niet ontvangen

- Jaarplanning GMR, agenda's en vastgestelde notulen zijn nog niet gepubliceerd op de website (GMR-pagina). De bestuurder geeft het bestuurssecretariaat opdracht dit met ICT op te nemen.

Conceptverslag d.d. 11 december 2025

Het conceptverslag wordt vastgesteld met de tekstuele aanpassingen, zoals besproken.

Naar aanleiding van:

- Pagina 1, agendapunt 2: de oudergeleding van de GMR heeft nog altijd geen toegang tot de SharePoint omgeving. Tot er een oplossing is gevonden, ontvangt de oudergeleding de vergaderstukken via de mail.

3. Mededelingen

- Stagevergoeding: de bestuurder bevestigt dat Kyk Scholen hierin de cao volgt.
- Bestuursformatieplan planning: het verzoek van de bestuurder om het plan op 16 mei i.p.v. 1 mei aan te leveren wordt afgewezen door de GMR. Om de GMR voldoende voorbereidingstijd te geven, dienen vergaderstukken 14 dagen vooraf gedeeld te worden. Doorschuiven naar de juni-vergadering vindt de GMR niet wenselijk aangezien het gaat om de formatie per 1 augustus 2026. De bestuurder neemt dit op met de afdeling HR.

Overige mededelingen van de bestuurder:

- KyK Scholen heeft een nieuwe controller in dienst genomen.
- Binnenkort volgt de rapportage met daarin de resultaten van de Gezondheidsbus. In de benchmark komt KyK Scholen goed naar voren.
- Het contract met NEON is getekend.
- De aanbesteding voor de nieuwe ICT-partner loopt.
- De nieuwbouw voor de school Boazum is opgestart. De school wordt tijdelijk gehuisvest in Wiuwert. De gemeente draagt zorg voor de huisvestingskosten.
- Voor de Huisvestingsportefeuille is een medewerker op interim basis aangetrokken.

4. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken te bespreken.

5. Functieprofiel orthopedagoog

Het functieprofiel orthopedagoog wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de GMR

Besluit:

De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het functieprofiel zoals weergegeven in bijlage 5.

6. Arbobeleid

Het Arbobeleid wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de GMR.

Naar aanleiding van:

De GMR informeert de directie van de hoogte van hun rol als preventiemedewerker. De bestuurder antwoordt bevestigend. De RI&E-gesprekken vinden ook plaats met de directeur. De keuze om de rol van preventiemedewerker bij hen te beleggen is dan ook logisch.

Volgens het Arbobeleid dient de keuze voor preventiemedewerker voorgelegd te worden aan de MR. In hoeverre dit in de praktijk gebeurt is onbekend.

Besluit:

De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het Arbobeleid zoals weergegeven in bijlage 6b.

7. Transitie zorgniveaus 1 en 2 (EC)

De adviseur onderwijs en kwaliteit sluit aan en informeert de GMR over de ontwikkelingen rond de transitie van het Expertisecentrum (EC). Hierbij kijkt ze terug op het proces in aanloop naar de start van de transitie, geeft ze een toelichting op de voortgang van het project en laat ze door middel van de rapportage zien wat de eerste resultaten zijn (bron: Grippa).

Ook laat ze zien hoe het expertiseoverzicht is opgebouwd. Het overzicht is in samenwerking met de directeuren opgesteld en geldt als nulmeting. De expertises op de scholen en binnen het cluster van scholen blijven zich ontwikkelen. Door middel van een POS-vragenlijst, interne en externe audits en de P&C-gesprekken wordt de situatie op de scholen continu gemonitord.

Naar aanleiding van:

Rapportage

De resultaten die getoond worden laten een daling zien van het aantal doorverwijzingen. Dit sluit volgens de GMR niet aan bij de werkelijkheid.

De adviseur onderwijs en kwaliteit licht toe dat de rapportage alleen de doorverwijzingen binnen KyK Scholen weergeeft. De doorverwijzingen vanuit andere instanties zijn buiten beschouwing gelaten omdat dit een andere geldstroom betreft.

De rapportage geeft veel inzicht waardoor de organisatie meer grip krijgt op het proces. De komende periode wordt het proces gemonitord en waar nodig worden scholen begeleid. Uit de rapportage blijkt bijvoorbeeld dat de doorstroom van NT2 leerlingen naar het regulier onderwijs aandacht vraagt. Na schooljaar 2025-2026 is het effect van de transitie pas echt goed meetbaar.

De GMR vraagt de weergave van de rapportage aan te passen naar percentage (%) in plaats van aantallen. Ook adviseert zij de reden van doorverwijzing te vermelden.

Inventarisatiedocument (overzicht met Expertises)

De GMR geeft aan expertises te missen in het overzicht. Dit kan ervoor zorgen dat leerkrachten expertise extern inhuren terwijl deze binnen KyK Scholen voorhanden is. Ook ziet de GMR graag de expertises voor zorgniveaus 3 en 4 toegevoegd aan het overzicht. Door het overzicht via SharePoint inzichtelijk te maken, is het voor alle leerkrachten te raadplegen. Hierdoor kan het overzicht de leerkrachten ook inspireren voor hun eigen persoonlijke ontwikkeling.

De adviseur onderwijs en kwaliteit zegt geen signalen te ontvangen dat scholen expertise binnen hun cluster missen. Ze stelt daarom voor het overzicht beschikbaar te stellen aan de KC'er, zodat de eerste lijn tussen leerkracht en KC'er (kwaliteitscoördinator) geborgd blijft. Voor zorgniveau 3 en 4 kan de KC'er de orthopedagoog inschakelen.

Na enig beraad stemt de bestuurder ermee in het overzicht via SharePoint inzichtelijk te maken voor leerkrachten, mits AVG-proof. Hij vraagt de GMR om hem voldoende tijd te geven dit verder uit te laten werken door de afdeling HR.

8. Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden zoals door de GMR in concept opgesteld, wordt besproken.

Naar aanleiding van:

- Aftredingsdatum 1 mei aanhouden voor personeelsgeleding (i.v.m. formatie op de school) en 1 augustus voor de oudergeleding
- Zittingstermijn van 4 jaar aanhouden.
NB. Hiervoor is een aanpassing van het GMR-reglement/ Statuten nodig!
- GMR-lid Trea Ringnalda-Delea is aftredend per 1 augustus 2026.

Vervolgactie: de GMR past het rooster aan. Het aangepaste document wordt ter vaststelling geagendeerd voor het eerstvolgende GMR-overleg.

9. Vergaderdata schooljaar 2026-2027

De bijlage ontbreekt. Het agendapunt wordt doorgeschoven naar de eerstvolgende vergadering.

10. Actielijst GMR 2025-2026

De actielijst wordt doorgenomen. De volgende agendapunten zijn afgehandeld:

- 13-05-2024: de mailing is verstuurd.
- 19-05-2025: de GMR heeft Ciska Sterk (STERK ondersteunt) benaderd en aangenomen voor de functie van extern notulist.
- 24-06-2025: vraag over VOG-beleid is beantwoord.
- 04-11-2025: de GMR is geïnformeerd over de onderwijskwaliteit op de scholen.
- 11-12-2025: het onderwerp Expertisecentrum (EC) staat op de agenda als agendapunt 7.

Naar aanleiding van:

- MR-cursussen: de GMR wil de MR-en jaarlijks een cursus aanbieden, zowel de basiscursus als de verdiepende cursus. Patrick pakt dit op met VOO.
- Externe notulist GMR: Ciska Sterk (Sterk ondersteunt) is ingehuurd als extern notulist. De GMR geeft bij de bestuurder aan behoefte te hebben aan een ambtelijk secretaris. Afgesproken wordt hiervoor een vacature op te stellen. De vacature wordt ter vaststelling geagendeerd voor de volgende vergadering.
- KyK-berjocht: intern beter duidelijk maken dat het KyK-berjocht het officiële communicatiemiddel is voor de organisatie. In de nieuwsbrief onderscheid maken tussen belangrijk om te weten en leuk om te lezen.
- Voorzitterschap GMR: Marije Dorenbos wil nadenken over het voorzitterschap. De GMR wil het DB terug invoeren. De taakverdeling binnen de GMR wordt geagendeerd voor het interne GMR-overleg in maart. Ter voorbereiding stuurt de voorzitter het GMR reglement/ statuten via de mail door naar alle GMR-leden.
- GMR-pagina website: de GMR wil dat de jaarplanning, agenda's en vastgestelde notulen gepubliceerd worden op de GMR-pagina. De informatie hiervoor kan aangeleverd worden bij het bestuurssecretariaat.

11. Rondvraag en Sluiting

Rondvraag:

- De GMR verzoekt de vergadering van 24 juni te verplaatsen naar 17 juni. De bestuurder stemt in met het verzoek.
- De oudergeleding is van harte welkom om deel te nemen aan de bustour die gepland staat op 5 april 2026. De bustour duurt van 09.00 tot 15:00 uur.

De voorzitter sluit de vergadering.