

Huishoudelijk Medezeggenschapsreglement GMR Stichting KyK

	Huishoudelijk Medezeggenschaps- reglement GMR Stichting KyK 2024-2027
Werkveld	Organisatie
Vastgesteld	CvB d.d. 14-6-2024
GMR instemming	d.d. 25-6-2024

Preambule

Dit is het reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), vertegenwoordigende de volgende scholen:

04GD	De Blinker	13BD	Bûten sprong
04HU	't Hazzeleger	13BQ	Master Sneek
05PM	De Skûlpe	13BQ	Master Amiko
08CC	De Reinbôge	13BQ	Tienerschool Sneek
08FI	De Utskoat	13HE	Zwetteschool
08FX	De Kogge	13LY	De Romte
09FM	It Leech	13MI	Oudvaart
10BJ	De Populier	13QP	De Gielguorde
10EE	IKC 't Wad	14BJ	It Pertoer
11HJ	De Pipegaal	14BW	De Wyken
11IH	De Meerpaal	14EL	It Bynt
11IH	Tienerschool Lemmer	14HD	De Opslach
11TD	De Meiboom	14HE	Epemaskoalle
11TZ	Tweespan	15VO	't Raerderhiem
11VF	IKC Het Noorderlicht	19RC	sbo WetterWille
12EV	IKC Middelstein	26MC	(v)so Sinne
12MZ	Twa yn Ien		
12VD	De Greidefûgel		

De GMR Stichting KyK heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met het Medezeggenschapsreglement GMR tijdens zijn vergadering op 13 april 2022. Het reglement gaat in op 1 januari 2024.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
	Artikel 01 Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 2	Inrichting van de GMR	4
	Artikel 02 De GMR.....	4
	Artikel 03 Samenstelling en omvang van de Medezeggenschapsorganen	4
	Artikel 04 Onverenigbaarheden.....	4
	Artikel 05 Zittingsduur.....	4
Hoofdstuk 3	De verkiezing.....	5
	Artikel 06 Organisatie verkiezingen	5
	Artikel 07 Datum verkiezingen.....	5
	Artikel 08 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
	Artikel 09 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
	Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	6
	Artikel 11 Verkiezing	6
	Artikel 12 Stemming; volmacht	7
	Artikel 13 Uitslag verkiezingen	7
	Artikel 14 Tussentijdse vacature	7
Hoofdstuk 4	Algemene taken en bevoegdheden van de GMR.....	8
	Artikel 15 Overleg met het College van Bestuur	8
	Artikel 16 Overleg met de raad van toezicht	8
	Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid GMR.....	8
	Artikel 18 Taak GMR	8
	Artikel 19 Informatieverstrekking.....	9
	Artikel 20 Jaarverslag.....	10
	Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding	10
	Artikel 22 Bindende voordracht lid Raad van Toezicht	10
	Artikel 23 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder	10
Hoofdstuk 5	Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad	11
	Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid GMR	11
	Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR	12
	Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding GMR.....	13
	Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding GMR.....	14
	Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	14
	Artikel 29 Termijnen.....	15
Hoofdstuk 6	Inrichting en werkwijze GMR.....	16
	Artikel 30 Verkiezing voorzitter en penningmeester/plaatsvervangend voorzitter .	16
	Artikel 31 Uitsluiting van leden van de GMR	16
	Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel en ouders	17
	Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders	17
	Artikel 36 Huishoudelijk reglement.....	17
Hoofdstuk 7	Regeling (andere) geschillen	18
	Artikel 37 Aansluiting geschillencommissie	18
Hoofdstuk 8	Optreden namens het Bevoegd Gezag	19
	Artikel 36 Personeelslid voert overleg	19
Hoofdstuk 9	Overige bepalingen.....	20
	Artikel 39 Rechtsbescherming	20
	Artikel 40 Wijziging reglement.....	20
	Artikel 41 Citeertitel / inwerkingtreding	20

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 01 Begripsbepalingen

a.	WMS	Wet Medezeggenschap Scholen (Staatsblad 2006, 658).
b.	Stichting	Stichting KyK
c.	Bevoegd gezag	College van Bestuur, belast met het bestuur namens de stichting.
d.	Schoolleiding	Directeur bedoeld in de WPO, alsmede andere personen door het bestuur gemandateerd die werkzaam zijn aan de school.
e.	GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 4 van de WMS.
f.	MR	Medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in art. 3 van de WMS.
g.	School	Alle scholen van de stichting zoals in de preambule van dit statuut benoemd.
h.	Leerlingen	Leerlingen als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).
i.	Ouders	Ouders, voogden of verzorgers van leerlingen.
j.	Personeel	Medewerkers die in dienst van de stichting, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld zonder benoeming bij het bestuur, werkzaam zijn op een of meerdere scholen.
k.	Geleding	Afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS.
l.	Organisatie	De gehele onderwijsinstelling (bestuur, schoolleiding en scholen).
m.	Statuut	Medezeggenschapsstatuut van de stichting.
n.	Reglement GMR	Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting.
o.	Reglement MR	Reglement van de Medezeggenschapsraad van elke school binnen de stichting.
p.	WPO	Wet op het Primair Onderwijs.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de GMR

Artikel 02 De GMR

- GMR*
1. Aan de Stichting KyK is een GMR ingesteld.
 2. De GMR wordt rechtstreeks door de personeels-, resp. de oudergeleding van de medezeggenschapsraden gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 03 Samenstelling en omvang van de Medezeggenschapsorganen

- Samenstelling GMR*
1. De samenstelling en omvang van de GMR is vastgelegd in art. 3 lid 1 t/m 3 van het Medezeggenschapsstatuut.

Artikel 04 Onverenigbaarheden

- Uitsluiting*
1. Geen lid van de GMR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het College van Bestuur.
 2. Een personeelslid dat is opgedragen namens het bestuur op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
 3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de GMR.
 4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

Artikel 05 Zittingsduur

- Periode*
1. Leden hebben zitting in de GMR voor een periode 3 jaar.
- Herkiesbaar*
2. Een lid treedt na 3 jaar af en is (terstond) herkiesbaar voor een periode van 3 jaar.
- Tussentijdse vacature*
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- Beëindiging lidmaatschap*
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.
- Rooster van aftreden*
5. De GMR stelt een rooster van aftreden vast, waarbij rekening wordt gehouden met de zittingsperiode van de leden van de raad. Dit rooster wordt zodanig vastgesteld, dat de continuïteit van kennis en ervaring binnen de raad gewaarborgd blijft.

Hoofdstuk 3 De verkiezing

Artikel 06 Organisatie verkiezingen

Leiding

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan wordt door de GMR opgedragen aan een verkiezingscommissie.

Commissie

2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
3. Tenminste één lid van de commissie is lid van een betrokken afzonderlijke MR.
4. De commissie stelt een profiel op waarin in ieder geval de volgende onderdelen zijn opgenomen;
 - Voor welke scholen de verkiezing geldt. (Alleen kiesgerechtigden van de scholen die bij het ontstaan van de vacature niet direct vertegenwoordigd zijn, komen in aanmerking)
 - De gewenste expertise
 - De gewenste regionale spreiding
5. Voordat de verkiezing plaatsvindt is er een gesprek met de verkiezingscommissie en zij die zich kandidaat gesteld hebben.

Artikel 07 Datum verkiezingen

Datum

1. De GMR bepaalt – indien nodig in overleg met het CvB – de datum waarop uiterlijk de verkiezing door de leden van de betreffende medezeggenschapsraden moet hebben plaatsgevonden.

Bekendmaking

2. De GMR stelt het CvB en de medezeggenschapsraden op de hoogte van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Kandidaat

3. De MR bepaalt n.a.v. de in het eerste lid genoemde datum, waarop personeel en ouders hun verkiesbaarheid kenbaar kunnen maken.
4. De MR stelt de schoolleiding, de ouders en het personeel in kennis van de in het derde lid genoemde datum.

Artikel 08 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- | | |
|-----------------------|---|
| <i>Verkiesbaar</i> | 1. De verkiezing wordt uitgeschreven voor alle scholen. We streven naar een evenwichtige verdeling regio / school typen |
| <i>Kiesgerechtigd</i> | 2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling als personeelslid in dienst zijn van de stichting of ouder zijn van een leerling op een van de betreffende scholen van de stichting zijn verkiesbaar tot lid van de GMR. (al dan niet in combinatie met het lidmaatschap van de MR verbonden aan een van de scholen van de stichting) |
| | 3. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de ouder-, resp. personeelsgeleding van een medezeggenschapsraad verbonden aan een van de betreffende scholen van de stichting zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op een of meerdere kandidaten voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken |

Artikel 09 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- | | |
|-------------------------------|--|
| <i>Kieslijst</i> | 1. De GMR stelt vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van personen die kiesgerechtigd en van hen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de medezeggenschapsraden bekend gemaakt met vermelding van de verkiezingsprocedure. |
| <i>Verkiesbare kandidaten</i> | 2. Leden van de personeelsgeleding van iedere MR brengen hun stem uit op een verkiesbare kandidaat namens het personeel en leden van de oudergeleding op een verkiesbare kandidaat namens de ouders. |

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

- | | |
|-------------------------------|---|
| <i>Onvoldoende kandidaten</i> | 1. Indien uit een geleding van ouders of personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding beschikbaar zijn, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. |
| | 2. De GMR stelt het CvB, de desbetreffende geledingen van alle medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum op de hoogte. |

Artikel 11 Verkiezing

- | | |
|-----------------|--|
| <i>Stemming</i> | 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming. |
| <i>Biljet</i> | 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de GMR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt kiesbiljet met de namen van de kandidaten waaruit gekozen kan worden. |

Artikel 12 Stemming; volmacht

- | | |
|-----------------|--|
| <i>Stemming</i> | 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacatures voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht. |
| <i>Volmacht</i> | 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen. |

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- | | |
|-----------------|---|
| <i>Verkozen</i> | 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd.
2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. |
| <i>Uitslag</i> | 3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het CvB, de (geleding van de) medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaten. |

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- | | |
|------------------------------|--|
| <i>Tussentijdse vacature</i> | 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in art. 13, derde lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het CvB, de (geleding van de) medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 overeenkomstig van toepassing. |
|------------------------------|--|

Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Overleg met het College van Bestuur

- | | |
|-------------------------------|---|
| <i>Overleg met gehele GMR</i> | 1. GMR en CvB komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door (een geleding van) de GMR of het CvB. |
| <i>Overleg met geleding</i> | 2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het CvB de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk. |

Artikel 16 Overleg met de raad van toezicht

- | | |
|------------------------|--|
| <i>Overleg met RVT</i> | 1. De RVT en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar. |
|------------------------|--|

Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid GMR

- | | |
|-----------------------------|--|
| <i>Initiatiefrecht</i> | 1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in de organisatie, de scholen of de meerderheid van de scholen betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het CvB voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. |
| <i>Reactie</i> | 2. Het CvB brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het CvB de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen. |
| <i>Overleg met geleding</i> | 4. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het CvB de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk. |

Artikel 18 Taak GMR

- | | |
|-------------------|---|
| <i>Openheid</i> | 1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de stichting. |
| <i>Gelijkheid</i> | 2. De GMR waakt in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. |
| <i>Verslag</i> | 3. De GMR doet aan alle bij de stichting betrokken geledingen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. |

Artikel 19 Informatieverstrekking

Algemene informatie

Specifieke informatie

1. De GMR ontvangt van het CvB, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die voor de taakvervulling redelijkerwijze nodig zijn.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleids-voornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag¹;
 - d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie², waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van personeel, ouders en leerlingen;
 - e. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de binnen de vereniging werkzame personen en de leden van het bestuur waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het CvB, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het CvB een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het CvB de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Informeren andere geleding

¹ In het jaarverslag is minimaal opgenomen een bestuursverslag en een jaarrekening met de daarbij behorende bijlagen en overige gegevens, als bedoeld in WPO art. 171.

² Zoals bedoeld in art. 14 WPO.

Artikel 20 Jaarverslag

- Jaarverslag* 1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen (kalender)jaar vast en zendt dit verslag ter kennisgeving aan het CvB en de medezeggenschapsraden en - op verzoek – aan de schoolleiding, individuele personeelsleden en/of ouders.
- Ter inzage* 2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden algemeen toegankelijke is.

Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding

- Openbaarheid* 1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- Geheimhouding* 3. Het CvB dan wel de GMR kan omtrent het in de vergadering te behandelen zaken en omtrent de inhoud van stukken die zijn of worden voorgelegd geheimhouding opleggen. Het voornemen tot geheimhouding wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de stichting.

Artikel 22 Bindende voordracht lid Raad van Toezicht

- Bindende voordracht* 1. Bij benoeming van de leden van de Raad van Toezicht, zoals bedoeld in de WPO art. 17a, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 23 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

- Sollicitatie* 1. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid GMR

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
 - a. Verandering van de (onderwijskundige) doelstellingen van de stichting;
 - b. Vaststelling of wijziging van het stichtingsondernemings(jaar)plan;
 - c. Vaststelling of wijziging van het stichtingsreglement;
 - d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
 - e. Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
 - f. De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in art. 27 lid c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
 - g. De vaststelling of wijziging van de klachtenregeling;
 - h. Overdracht van een school of een onderdeel daarvan dan wel fusie van de vereniging dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage als bedoeld in art. 64b van de WPO;
 - i. De verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de WPO.

Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR

1. De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:
 - a. Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de stichting, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bestuur ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in art. 27 lid c van dit reglement;
 - b. De criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
 - c. Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de stichting en/of de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - d. Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van beleid ter zake;
 - e. Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - f. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de stichting;
 - g. Aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
 - h. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de stichting of de wijziging daarvan;
 - i. Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het CvB, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - j. Vaststelling of wijziging van het bovenschools beleid met betrekking tot de toelating of verwijdering van leerlingen;
 - k. Vaststelling of wijziging van het bovenschools beleid met betrekking tot de toelating van studenten elders in opleiding voor een functie in het onderwijs;
 - l. Vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening BSO wordt georganiseerd (art. 45, 2^e lid WPO);
 - m. Regeling van de vakantie;
 - n. Het oprichten van een centrale dienst;
 - o. Nieuwbouw of belangrijke verbouwing t.b.v. (school)gebouwen;
 - p. Vaststelling of wijziging van beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen;
 - q. Vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding GMR

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel in dienst van de stichting en van personeel dat te werk gesteld is zonder benoeming en werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
 - b. Regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in art. 25, onderdelen c, d, e en n³;
 - c. Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. Vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. Vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - f. Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - h. Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, het CvB en de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - k. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
 - l. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - m. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
 - n. Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - o. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid en het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school respectievelijk de stichting of de wijziging daarvan;
 - p. Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bestuur en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
 - q. Vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor zover die betrekking heeft op het personeel.

³ artikel 25 c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment), n (centrale dienst).

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding GMR

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit de ouders is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. Regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in art. 25, onder c, d, e, n⁴;
 - b. Verandering van de grondslag van de stichting en/of één van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. Vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - e. Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
 - f. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
 - g. Vaststellen van bovenschools opgestelde onderdelen van de schoolgids;
 - h. Vaststellen van de onderwijstijd;
 - i. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
 - j. Vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen het bevoegd gezag en de ouders;
 - k. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
 - l. Vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

*Landelijk of
georganiseerd
overleg*

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 t/m 27 zijn niet van toepassing voor zover:
 - a. De desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. Het een aangelegenheid betreft als bedoeld in art. 37 en 38 WPO voor zover het betrokken overleg niet besluit deze aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten;

CAO

2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

- | | |
|------------------|---|
| <i>Termijnen</i> | 1. De termijnen zoals opgenomen in art. 4 lid 3 t/m 5 van het Medezeggenschapsstatuut zijn onverkort van toepassing; |
| | 2. Het CvB stelt de (geleding van de) GMR een termijn van 6 weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 t/m 27 van dit reglement; |
| <i>Verlengen</i> | 3. De in het tweede lid bedoelde termijn kan door het CvB per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt het CvB daar mee in; |
| | 4. Het CvB deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt. |
| <i>Verkorten</i> | 5. In spoedeisende gevallen kan het CvB de GMR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde termijn het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten, stemt de GMR daar mee in. |
| <i>Vakantie</i> | 6. Schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn. |

Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 30 Verkiezing voorzitter en penningmeester/plaatsvervangend voorzitter

- | | |
|---------------------------|---|
| <i>Functies</i> | 1. De GMR kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter en een penningmeester/plaatsvervangend voorzitter. |
| <i>Optreden in rechte</i> | 2. Het CvB stelt – op voordracht GMR - een ambtelijk secretaris aan.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte. |

Artikel 31 Uitsluiting van leden van de GMR

- | | |
|---------------------|---|
| <i>Verplichting</i> | 1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na. |
| <i>Nalatigheid</i> | 2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR. |
| <i>Procedure</i> | 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich kan doen bijstaan door een raadsman |

Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel en ouders

- | | |
|----------------|---|
| <i>Verzoek</i> | 1. Een personeelslid of een ouder kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen. |
| <i>Agenda</i> | 2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. |
| <i>Reactie</i> | 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR. |

Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders

- | | |
|--------------------|--|
| <i>Verzoek</i> | 1. De GMR dan wel een geleding van de GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het CvB over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 t/m 27 van dit reglement, het personeel en/of de ouders over dat voorstel te raadplegen. |
| <i>Raadpleging</i> | 2. Op verzoek van 30% van het personeel of 10% van de ouders van de scholen van de vereniging raadpleegt de GMR dan wel een geleding ervan, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het CvB gebracht. |

Artikel 36 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit medezeggenschapsreglement, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, de plaatsvervangend Voorzitter en de ambtelijk secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het CvB.

Hoofdstuk 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie

- | | |
|--|---|
| <i>Landelijke
Commissie
Geschillen</i> | 1. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. LCG WMS). Contactgegevens:
LCG WMS
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl |
| <i>Geschillen</i> | 2. Andere geschillen dan genoemd in art. 31 WMS worden voorgelegd aan een commissie in lid 1 van dit artikel genoemd. |
| <i>Geen reactie op
initiatief</i> | 3. Indien het CvB niet in overeenstemming met art. 6 lid 2 WMS binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de GMR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in art. 16, eerste lid, kan de GMR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het CvB alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <i>Geen motivatie</i> | 4. Indien het CvB naar het oordeel van de GMR een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de GMR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in art. 17, eerste lid van het reglement, kan de GMR de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het CvB alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <i>Geen overleg</i> | 5. Indien Het CvB geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in art. 17, eerste lid van het reglement, kan de GMR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt. |

Hoofdstuk 8 Optreden namens het Bevoegd Gezag

Artikel 36 Personeelslid voert overleg

Ander overleg

1. De voorzitter van het CvB kan een persoon aanwijzen, die namens het college het overleg als bedoeld in dit reglement voert met de GMR;

Ontheffing

2. Op verzoek van de GMR of op verzoek van het desbetreffende personeelslid kan de voorzitter van het CvB besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak.
3. De bepalingen opgenomen in art. 11 van het Medezeggenschapsstatuut zijn in onverkort van toepassing.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 39 Rechtsbescherming

Bescherming

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in art. 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de stichting of op een van de scholen.

Artikel 40 Wijziging reglement

Wijzigingen

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven

Artikel 41 Citeertitel / inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als:
Medezeggenschapsreglement GMR Stichting KyK