



Jaarverslag 2021-2022

Medezeggenschapsraad (MR)



Sneek, september 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Taken van de MR.....	2
Samenstelling.....	2
Vergaderingen.....	3
Financieel verslag.....	3
Onderwerpen2021-2022.....	4
Vooruitblik2022-2023.....	5
Communicatie team/ouders/verzorgers.....	6

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Sinne, school voor speciaal onderwijs te Sneek. Dit is het jaarverslag van het schooljaar 2020-2021. In dit verslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Taken van de MR

In de wet medezeggenschap op scholen (WMS) is vastgesteld dat het verplicht is als school om een MR te hebben. De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap; op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen en vernieuwingen in het onderwijs, geldbesteding, informatie- en communicatietechnologie (ICT), veiligheid op school en de inzet en raadpleging van ouders in het onderwijs. De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie van de school de MR om advies en instemming moet vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders/ personeelsleden met vragen of opmerkingen. De MR kan hierbij gebruik maken van recht op overleg, initiatiefrecht en recht op informatie.

Samenstelling

Zoals aangegeven bestaat de MR uit personeelsgeleding en ouders/verzorgers. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen. De MR van Sinne bestaat uit 6 deelnemers; 3 vanuit de personeelsgeleding en 3 vanuit de oudergeleding

Personeelsgeleding:

- Pauline van der Zee, secretaris
- Clara Poelman
- Paulien Mulder

Oudergeleding:

- André Kramer, voorzitter
- Mirjam Palsma
- Johan Westra

Naast de formele leden van de MR schuift de directeur (vrijwel) iedere vergadering deels aan als vertegenwoordiger van de directie.

Vergaderingen

De MR van Sinne kent in principe een 6-wekelijks vergaderschema. Er wordt op wisselende dagen vergaderd. De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school, de besluiten uit de GMR en de lopende meerjarige verandertrajecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie, het schoolplan, het scholingsplan, de schoolgids, enz. De notulen van de MR zijn voor ieder personeelslid en ouder beschikbaar en opvraagbaar via de MR-leden. In de onderstaande paragraaf worden de belangrijkste onderwerpen van het afgelopen jaar kort beschreven.

Financieel verslag MR

De afgelopen jaren zijn de financiën bijgehouden door de administratie van Sinne, maar vanaf januari 2018 loopt dit via Afas. Er wordt jaarlijks een bedrag begroot en wat er over is vloeit terug naar het schoolbudget. Buiten het budget voor administratie, koffie/koek, bloemen en etentje als dank voor deelname van de ouders zijn er verder geen hoge kosten gemaakt. We zijn binnen het gestelde budget gebleven.

Samenwerking met directie

Er is een goede en actieve samenwerking met de directie en MR. De directie sluit elke vergadering kort aan om –belangrijke- mededelingen die betrekking hebben op de ontwikkeling binnen de school. Daarnaast is er ruimte om vanuit de MR vragen te behandelen en andersom vanuit directie richting MR.

Onderwerpen 2021-2022

Naast de reguliere onderwerpen zijn er een aantal andere thema's op de agenda voorbij gekomen afgelopen schooljaar. Hieronder volgt een korte samenvatting per thema:

Uitruil van het SO met het VSO/ samenwerking Piet Bakkerschool

De interne begeleiders wisselen expertise uit op het gebied van stage en bewegingsonderwijs. Er vindt een goede samenwerking plaats op het gebied van talentband, stage/ arbeidstoeleiding. Centraal staat momenteel portfolio en diploma. Sinne heeft het model van Piet Bakker voor begeleiding externe stage overgenomen. Peter, directie Sinne, heeft gesproken met de bestuurder van KYK, Bram ten Kate ook over een mogelijke fusie met de Piet Bakker. Dit onderwerp wordt meegenomen op de agenda maar zal nog tijd nodig hebben voordat er een concreet plan ligt.

Fusie Gearhing-Odyssee

Per 1 januari 2022 zal de fusie plaatsvinden. Odyssee en Gearhing worden samen Stichting KYK. De eerst geluiden na de fusie zijn positief. Er loopt nog een procedure voor een nieuwe voorzitter in het CvB –waarschijnlijk na de kerst-.

Corona

Afgelopen schooljaar heeft Corona (weer) impact gehad op Sinne. Het piept en het kraakt in de organisatie. Corona heeft impact gehad op leerlingen, personeel en op het onderwijs.

School volgt dus eigenlijk het landelijke beeld. Een compliment voor de medewerkers voor hun inzet. Door vervanging en het maken van uren kunnen er toch de nodige touwtjes aan elkaar geknoopt worden. Helaas is school ook genoodzaakt een aantal groepen verplicht thuis te houden omdat er niemand is die voor de klas kan staan.

Als gevolg van het wisselende ziektebeeld is het lastig in te schatten wanneer personeel weer volledig op de werkvloer kan zijn. Er wordt momenteel veel ziekte vervangen door specialisten, dit gaat ten koste van de begeleidingsbehoefte van de leerling. Er is een vacature uitgezet bij Semco voor 1fte onderwijsassistente om te vervangen van oa een collega te vervangen die langdurig ziek is.

Functieboek

De MR leden worden gevraagd hoe zij de functies van onderwijsassistenten binnen Sinne zien. En wat zij vinden om IB- functie op te schalen.

De MR voorziet de directeur van kritische feedback over de beschrijving van Onderwijsassistent schaal 6. De MR staat positief tegenover een extra schaal om ontwikkeling en inzet zowel te stimuleren als waarderen. Echter begrijpt de MR ook dat het lastig is om te bepalen wie in aanmerking komt om ingeschaald te worden in schaal 6. Er is ruimte gemaakt om 2/3 plekken vrij te maken om schaal 6 voor onderwijsassistente mogelijk is te maken.

Op het gebied van de interne begeleiders: wordt dit een taak of een functie? Het is belangrijk om te realiseren dat als het een functie wordt er een sollicitatieplicht is voor interne en externe kandidaten. Binnen Sinne maken IB'ers echt een verschil. De MR staat daarom achter het feit dat zij in schaal 12 ingeschaald zouden worden.

De keuze of functie onderwijsassistent ook in schaal 6 kan worden ingedeeld moet nog worden afgerond. Ook moet er nog een besluit worden genomen of IB een taak of een functie wordt. Dit moet ook voor mei gereed zijn, omdat het ook weer directe gevolgen voor de formatie op volgende schooljaar heeft. Daarnaast moet ook bij wijzigingen de processen nog ingericht.

De discussie over de schaal van logopedie is snel opgelost. Deze was in de CAO al benoemd en wordt hierop aangepast.

Taakbeleid

Sinne heeft geen werkverdelingsplan en vanuit het team bleek hier wel behoefte aan te zijn.

Voor de MR liggen er twee vraagstukken:

1. Kunnen wij als MR instemmen met het feit dat een collega die fulltime werkt –1fte- meer uren voor de klas staat dan dat de CAO toelaat? Het totale aantal uren op Sinne komt uit op meer dan 1000 uren en sluit niet aan bij wat erin in de CAO staat.
2. Opslagfactor –gaat over voor en afwikkeling van de lessen-. Hoe groter de opslagfactor is, des te minder taakruimte er is voor een collega naast het lesgeven. Gangbaar is bij Sinne 0,35. Peter stelt voor dit aan te houden. Gaan wij hiermee akkoord?

Als de MR niet akkoord gaat dan moeten wij ons realiseren dat ervoor bepaalde lessen die een leerkracht niet mag doen vervanging moet worden geregeld.

Eind januari is er een (vervolg)sessie geweest met een brede groep van het personeel, waar alle vakgebieden goed waren vertegenwoordigd. De bijeenkomst is door directie en personeel positief ervaren. De betrokkenheid is groot en er is ruimte om punten bespreekbaar te maken. De genoemde punten en initiatieven zijn veelal interessant genoeg om verder uit te werken.

De specialistenfuncties dienen nog nader uitgewerkt in een volgende bijeenkomst.

Het doel is om alles gereed te hebben voor mei, als het nieuwe jaarplan en de formatie voor het nieuwe schooljaar gereed moet worden gemaakt.

Een opvallend aspect is dat er de afgelopen periode veel doelen zijn gesteld die door de hoeveelheid niet gehaald worden. Het idee is om het aantal doelen te verminderen, zodat deze wel binnen de gestelde tijd gehaald kunnen worden en ook met goede kwaliteit kunnen worden opgeleverd.

De volgende onderdelen zijn o.a. opgenomen in het taakbeleid:

- In de geplande jaartaak zijn de studiedagen opgenomen waarvan altijd de laatste vrijdag in de vakantie een studiedag is.
- Bij ziekte altijd bellen met de directie, geen appje of sms.
- Onderwijsassistenten blijven werken van 8:00-16:00
- Wanneer een collega geen gebruik maar van scholing betekent dat diegene taakruimte overhoudt.
- Onderwijsassistenten en leerwerkmeesters hebben geen werktijdsfactor blijkt uit de CAO. Dit betekent dat zij meer ruimte hebben voor taken zoals het organiseren van vieringen.
- Voor specialisten waaronder orthopedagogen ook vallen is het taakbeleid lastiger te bepalen qua werktijdsfactor en taakruimte.

Schooljaarplan

Is goedgekeurd op 21 september 2021.

Het blijkt dat de ICT binnen Sinne slecht geregeld is. Apparatuur doet het niet waardoor collega's niet goed hun (administratieve) taken uit kunnen voeren.

Begroting

Op schoolniveau –NPO gelden zitten in de formatie- is de begroting goedgekeurd door RvT en GMR. Dit betreft de begroting van KyK. Het vermogen van de nieuwe school is (te) hoog, waardoor er met een negatieve begroting (verlieslatend) mag worden gewerkt. Zo neemt het eigen vermogen van de school jaarlijks iets af, waardoor het meer in lijn met de richtlijnen komt.

Een deel van de extra gelden die door deze begroting beschikbaar komen gaan waarschijnlijk naar het servicebureau (ook als dekking voor de baangarantie), projecten en als aanvulling op de lagere NPO-inzet. Er lijkt geen structureel budget te zijn opgenomen voor werving van personeel om het lerarentekort op te nemen. Er lopen wel experimenten om met subsidies mensen op te leiden van bijvoorbeeld onderwijsassistent naar leerkracht.

Het budget voor scholing ligt lager dan andere jaren. Iedereen heeft een vast budget voor opleiding/scholing. Het bedrag mag opgespaard worden tot 3 jaar. Naast persoonlijk opleidingsbudget is het mogelijk om een opleidingsbudget aan te vragen bij de overheid.

De Begroting op schoolniveau moet nog. De reden dat deze nog niet klaar is zit voornamelijk in de gevolgen van de fusie.

Met betrekking tot de telling van leerlingen (tegenwoordig per 1-2) zijn er drie leerlingen minder. Dit lijkt beperkt, maar hiervan zitten wel twee leerlingen uit categorie 3 (hoogste leerlingenkostiging). In combinatie met de verlaging van de NPO gelden kan dit een impact hebben op de begroting. Dit kan dus effect hebben op de formatie. De directeur is nog in gesprek met KyK en samenwerkingsverband om financiële ruimte te vinden.

ARBO

De ARBO-enquête (Quickscan) is door ongeveer 40% van het personeel ingevuld, voor Sinne een relatief lage respons. Punten van aandacht zijn voornamelijk de werkdruk, geen pauzes en de wens voor een eerlijkere verdeling van taken. Punten die ook aansluiten met waar school al mee bezig is.

Een belangrijk punt is de leidinggevende. Er kwam ook een opmerking over gedrag, waaronder

pesten, agressie, discriminatie en (seksueel) ongewenst gedrag, naar voren. Gezien de huidige tijd is het een gevoelig onderwerp wat door de directeur serieus op wordt gepakt. Binnen school zijn nogmaals de route naar onder andere een vertrouwenspersoon goed onder de aandacht gebracht. Er zijn gesprekken gevoerd en niemand is teruggekomen bij een vertrouwenspersoon.

Formatieplan

Er is een daling in NPO gelden waardoor er minder budget is voor personeel. De symbiose groep So/SBO komt op de formatie van WetterWille. Peter, directie gaat uit het expertise centrum en komt voor 1 dag op de formatie van Sinne.

Dit schooljaar stromen veel leerlingen uit met een hoge categorie waardoor er ook minder budget beschikbaar is voor formatie. Binnen de Stichting bestaat er een frictiepot waar begroep op kan worden gedaan voor extra budget, Peter gaat hier een aanvraag voor doen. Daarnaast het KYK een groot eigen vermogen waar wellicht ook nog het een en ander mogelijk is.

De formatie moet vóór 31 mei gecommuniceerd worden naar het team zodat zij de tijd en ruimte hebben om privé dingen te regelen.

Schoolgids

KYK komt met een nieuw format. Onderwerpen die besproken moeten worden voor in de schoolgids zijn:

- Schoolzwemmen
- Budget schoolkamp
- Veiligheid/pestprotocol
- Stukje over de MR

Al het budget voor ouders wordt vrijwillig. Het budget voor schoolkamp blijft hetzelfde volgend schooljaar staat dit op de agenda om nogmaals te bespreken/ aan te passen.

Scholing MR

Er is geen scholing gevolgd.

Speerpunten MR

De MR wil vooral haar zichtbaarheid vergroten, zodat ouders ons weten te vinden bij vragen en/of problemen. De drempel willen wij als MR zo laag mogelijk hebben. De zichtbaarheid wordt door SocialSchool vergroot, dit is een mooie ontwikkeling. Wanneer de maatschappij meer opengaat is een aanvullend idee om meer zichtbaarheid te creëren bijvoorbeeld aansluiten bij ouderavonden.

Er is een huishoudelijk reglement gemaakt. Er moet nog een MR reglement komen. Navraag bij de PietBakker en Twaluk leverde geen aanvullende informatie op.

Vanuit GMR

De GMR heeft door de fusie een nieuwe samenstelling gekregen. Engelen en Edith zijn vanuit Odyssee afgetreden. Er gaat daar mee veel ervaring verloren. Alleen Marjon zit vanuit het speciaal onderwijs nog in de GMR. De notulen zijn voor kennisgeving aangenomen. De MR van SINNE heeft een aantal vragen gesteld waaronder:

- Vraag vanuit Mirjam: Kunnen wij ook tot een betere samenwerking komen? Ik kan me namelijk voorstellen dat de GMR op inhoudelijke punten wellicht wel wat input zouden willen van de afzonderlijke MR-en.
- Volgende vergadering bespreken of dit standaard als punt op de agenda kan: input voor de GMR.
- Agenda van de GMR vooraf ontvangen zodat wij als MR'en input kunnen aanleveren

- Wat is het juiste mailadres (niet zichtbaar). Pauline vraagt dit eerst na bij Marjon.
- Reglement KYK is die er of wanneer kunne wij die verwachten? En hoe zit het met per school een mr-reglement
- Verjaardagskaart, het is een lief gebaar maar is dit gezien de kosten en organisatie haalbaar? Je kunt het via verschillende sites automatisch instellen zodat er geen medewerker aangekoppeld hoeft te worden.

Vooruitblik 2022-2023

Er zijn een aantal onderwerpen die jaarlijks terugkeren op de agenda. Naast deze onderwerpen worden de recente ontwikkeling binnen het onderwijs nauwlettend in de gaten gehouden. Communicatie met de directie is hierin belangrijk en vindt naast de reguliere vergaderingen ook op de werkvloer plaats indien nodig.

De vergaderingen komend schooljaar vinden plaats op:

- Maandag 19 september
 - Woensdag 2 november
 - Maandag 12 december
 - Dinsdag 31 februari
 - Maandag 13 maart
 - Woensdag 10 mei
 - Dinsdag 20 juni
- * het kan voorkomen dat een vergaderdatum wordt gewijzigd door omstandigheden. Dit wordt vroegtijdig gecommuniceerd naar ouders en het team.

Onderwerpen die dit schooljaar naast de reguliere onderwerpen aanbod komen

- MR speerpunten
- Samenwerking Pietbakker
- Werkverdelingsplan/ Taakbeleid
- Aanbod Sociaal emotioneel moet sterker en meer eenheid binnen Sinne
- Ziekteverzuim is erg hoog
- Er komen minder doelen in het schooljaarplan

Communicatie team/ouders/verzorgers

De ouders worden via de schoolkalender en SocialSchools op de hoogte gebracht van de vergaderdatums. Op onze website staat een algemeen stuk over de MR met daarin een mailadres waar ouders/verzorgers hun vragen/opmerkingen naar kunnen sturen. Elke vergadering wordt er een kort tekst voor zowel ouders/verzorgers als collega's gepubliceerd op SocialSchools met daarin de onderwerpen die aanbod komen. Van elke vergadering worden notulen gemaakt die ten alle tijden opgevraagd kunnen worden door ouders/verzorgers. Voor collega's zijn MR notulen in een algemene map opgeslagen zodat het voor iedere SINNE-collega inzichtelijk is. Collega's worden tijdens reguliere vergaderingen op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen-onderwerpen die aanbod komen binnen de MR en krijgen de gelegenheid om vragen te stellen.