

Verslag

Gewijzigd vastgesteld d.d. 5 februari 2026

Bijeenkomst: GMR-overleg met bestuurder

Datum: 11 december 2025

=====

Aanwezig – CvB Bram ten Kate

Aanwezig - GMR Patrick van der Veen (voorzitter GMR)

Sietse Baarda

Douwina de Bos

Marcel Feenstra

Marjon Huisman-Brandsma

Roy Roersma

Trea Delea

Koert de Vries (afwezig)

Marije Dorenbos

Gast: Piet van der Molen, Business Controller a.i. - bij punt 5

Notulist: Christa Smits

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent om 18.21 uur. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Conceptverslag GMR zonder bestuurder met RvT d.d. 04-11-2025

Bijlage 2b

Opmerkingen tekstueel:

2b: Notulen met bestuurder: Met bestuurder pnt 10: Bettina wijzigen in Marije.

In zijn algemeenheid wordt verzocht alle namen te vervangen door GMR/Voorzitter/Bestuurder.

Opmerkingen naar aanleiding van:

De oudergeleding van de GMR heeft nog geen toegang tot de stukken GMR en hebben het via via verkregen. **Actie:** melding hiervan maken bij ICT

2.b, punt 5: GMR herinnert bestuurder eraan dat de HR-adviseur het stage- en verzuimbeleid nog naar GMR zou sturen.

Het verslag wordt op bovenstaande punten gewijzigd en op de eerstvolgende GMR opnieuw ter vaststelling aangeboden.

Besluit: De vastgestelde notulen worden vervolgens naar MR gestuurd en openbaar gemaakt via de MR email box. Besloten is de notulen voortaan ook op de site beschikbaar te stellen.

3. Mededelingen

Vandaag vond het maandelijks DO plaats. Dit was de eerste keer dat daarbij ook alle KC'ers (Kwaliteitscoördinatoren) aanwezig waren. Onderwerp: Inclusief onderwijs op onze scholen.

4. Stand van Zaken onderwijskwaliteit in relatie tot veranderingen Expertisecentrum

Bestuurder licht de huidige stand van zaken naar aanleiding van het verslag van 24 juni toe. Het zorgniveau 3 en 4 op het gebied van rekenexpertise, gedragsexpertise, hoogbegaafdheid, taalexpertise en spel wordt samengevoegd.

De clustervorming zorgt ervoor deze teams samen te brengen. Iedereen heeft een beeld waar men moet bijspringen. Het is aan het team (schooldirecteur) of hij hier expertise voor inhuurt.

GMR merkt hierbij op dat de adviseur onderwijs en kwaliteit onderzoek doet om externe inhuur te beperken en de signalen van de werkvloer erin mee te nemen. Wat de GMR graag zou willen zien is om te kijken of de kwaliteit binnen de scholen ook aanwezig is en het wiel niet telkens opnieuw uitgevonden hoeft te worden. Voorgesteld wordt om de schoolmonitoren hierbij in te zetten.

Bestuurder voegt eraan toe dat de leerkracht die op 2 scholen werkt, zijn/haar expertise prima op beide scholen in kan zetten. GMR wil de lijst wat breder uitgewerkt zien met speltherapeuten etc.

Actie: adviseur onderwijs en kwaliteit uitnodigen voor eerstvolgende GMR-vergadering. GMR is in nog in afwachting van het inventarisatiedocument. Bestuurder zal uitzoeken of deze aanwezig is en zal ervoor zorgen dat deze z.s.m. aan GMR wordt verstuurd.

5. Begroting 2026

Bijlage 5

De begroting wordt uitgedeeld en is op 9 december jl. voorgelegd aan de auditcommissie RvT.

Bestuurder en Business Controller a.i. lichten de begroting in de vergadering toe.

De GMR stemt in met de begroting.

Toelichting:

In 2026 wordt er vanuit reserves geïnvesteerd voor met name kwaliteitsimpulsen en kleine scholentoeslag 13BQ. Laatstgenoemde wordt afgebouwd in 27-28 (heroverweging 13BQ en Amiko).

GMR vraagt of de kwaliteitsimpuls verdwijnt. Dit is voor 2027 op voorhand niet begroot, wordt per jaar beoordeeld, met dien verstande dat hier noodzaak in combinatie met financiële middelen voor zijn.

Vooralsnog lijkt er vanuit de inspectie geen directe noodzaak. Kyk heeft zelf wel een aantal zwakkere scholen en wil op voorhand/op eigen initiatief de kwaliteit hiervan verbeteren.

Formatie vormt een taakstellend karakter. In de regio's is per saldo daling zichtbaar van leerlingen, dit zal vertaald moeten worden naar daling in personeel (deels natuurlijk, deels door beëindiging tijdelijke contracten). De totale vervangingskosten 2026 zijn verdeeld over de school, er zal geen verrekening plaatsvinden in 2026 van de daadwerkelijke inzet van ziektevervanging.

Het resultaat vanuit het Kyk begrotingsmodel is leidend. Detailbegroting per school is op basis van de Consentmodellen. De solidariteitspremie.

De investeringen, formatie en resultaten zijn transparant per school in de begroting weergegeven. De scholen willen graag blijvend inzicht houden in hun (toekomst)investeringen.

De financiële positie is verder positief.

6. NEON-partnerschap

Bijlage 6

Het document is opgesteld door Neon-oprichter Marten Blankesteyn en is in de PO Raad voorgelegd. De kosten bedragen € 17.000 per jaar. De eerste resultaten zullen voor de PO in eerste instantie nog klein zijn. Alle besturen die meedoen zijn automatisch lid en alle leerkrachten kunnen het zelf nog bewerken en krijgt deze in zijn eigen bewerkte versie toegestuurd. De komende jaren ontwikkelt zich dit alleen maar meer en wordt het per PO gefaseerd ingevoerd.

Duurzaamheid zit hem in het feit dat je alleen produceert wat je nodig hebt, dus besparing op papier. De directeur bepaalt zelf of hij al dan niet instapt, betaling geschiedt per lidmaatschap.

De GMR gaat akkoord met het voorstel.

7. Actielijst GMR 2025-2026

De HR-adviseur zou punt 25.10 en 25.11 toelichten, uitnodigen bij de volgende vergadering.

De consenttraining is voor de GMR geen toevoeging, verwijderen.

25-05 VOG beleid, het betreft een landelijk systeem. Met de vraagstelling werd bedoeld dat de verschillende soorten VOG-verklaringen onderling uitgewisseld kunnen worden.

25-06 De GMR beschouwt dit als communicatiemiddel, mis het niet. Voorkomen zal moeten worden dat berichten dubbelop worden gepubliceerd.

25-07 Terugkoppeling sollicitanten nagevraagd en afgerond.

25-09 Jaarplanning GMR net als de notulen van de scholen en de agenda op de website plaatsen.

8. Rondvraag

GMR – Wie is het aanspreekpunt voor Intranet - Nu geldt nog de provider Next, maar Kyk gaat naar een andere provider.

Bestuurder – In Wommels hebben diverse wisselingen plaatsgevonden. Er is inmiddels rust en stabiliteit gecreëerd door het nieuwe team en directeur.

Bestuurder – Om geografische redenen wisselen de directeurs van de scholen Hazzeleger en Gielguorde met elkaar van werkplek.

GMR – Voorziet KyK Scholen haar medewerkers van een smartphones? Nee, medewerkers kunnen hun eigen smartphone gebruiken om in te loggen.”

GMR – Het rooster van aftreden t/m december 2025 dient te worden bijgewerkt. Leden hebben zich herkiesbaar gesteld en gaan door met de volgende periode. Douwina past het schema aan.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20:06 uur. De volgende vergadering vindt plaats op 5 februari 2026.